

CHECKLISTE FÜR ORGANISATIONEN AUF EINFACH.GUT.MACHEN

Beginnen Sie schon 1 Monat vor der Veröffentlichung Ihres Spendenprojektes mit der Vorbereitung! An den Vorschlägen aus dieser Checkliste können Sie sich orientieren.

4 WOCHEN VOR PROJEKTSTART

REGISTRIERUNG:

- Organisation auf Plattform registrieren
- Dokument zur Verifizierung ausfüllen
- Dokument per Post versenden

PROJEKT:

- Projekt-Team zusammenstellen
- Aussagekräftigen Projektstitel wählen (max. 50 Zeichen)
- Projektidee formulieren
- Laufzeit festlegen (30, 45 oder 60 Tage)
- Zielsumme kalkulieren
- Personen- und Materialkosten beachten!
- alternative Verwendung bei Nichterreichen der Zielsumme planen und formulieren
- Projektvideo planen (optional)
- Storyboard erstellen

VERBREITUNG:

Newslettervorbereitung - E-Mail-Adressen sammeln:

- Landing-Pages auf Organisations-Webseite
- auf Veranstaltungen
- persönlich im Bekannten- und Freundeskreis

3 WOCHEN VOR PROJEKTSTART

PROJEKT:

Bildmaterial erstellen (ggf. Hochschulen o.ä. kontaktieren):

- Video produzieren (optional)
- Fotos für Projektseite machen/machen lassen
- Infografik/en erstellen/erstellen lassen (optional)
- Anreizsummen und Anreize formulieren
- „Danke“-Text formulieren

VERBREITUNG:

- Projekt auf Organisations-Homepage ankündigen (sofern vorhanden)

Social Media Konten erstellen:

- Facebook
- Twitter
- Youtube
- andere

Social Media Redaktionspläne erstellen:

- Facebook
- Twitter
- andere

Social Media Beiträge planen:

- auf Facebook
- auf Twitter (<https://tweetdeck.twitter.com/>)
- andere

- erste Ankündigung des Spendenprojektes in den Social Media Kanälen

2 WOCHEN VOR PROJEKTSTART

PROJEKT:

Projekttexte für Plattform formulieren:

- Worum geht es in diesem Projekt?
- Was bewegt das Projekt in der Region?
- Warum sollte dieses Projekt unterstützt werden?
- Wie wird das Projekt umgesetzt?
- Wer steht hinter diesem Projekt?

VERBREITUNG:

Pressemitteilung erstellen und veröffentlichen:

- für regionale Zeitungen / Magazine
- zur Verbreitung online
- Blogbesitzer kontaktieren

Kooperationsmöglichkeiten prüfen (optional):

- lokale Geschäfte
- lokale Firmen
- E-Mail-Newsletter entwerfen
- Projekt auf den Social Media Kanälen der Organisation ankündigen

1 WOCHE VOR PROJEKTSTART

PROJEKT:

Alle Schritte auf einfach.gut.machen ausfüllen und Projekt abschicken:

- Schritt 1: Allgemeines
- Schritt 2: Projekt vorstellen
- Schritt 3: Medien hochladen
- Schritt 4: Spender motivieren
- Schritt 5: Angaben bestätigen
- Projekt einreichen

NACH DER VERÖFFENTLICHUNG AUF EINFACH.GUT.MACHEN

VERBREITUNG:

Blogs:

- auf eigenem Blog veröffentlichen
- auf Organisations-Blog veröffentlichen
- Gastbeiträge auf anderen Blogs veröffentlichen
- regionale Fernsehsender kontaktieren
- regionale Radiosender kontaktieren