



Bitte leserlich und vollständig in deutscher Sprache ausfüllen !

Personalien des Gastgebers (Einzelperson, keine Personengemeinschaften):

Name

Vorname(n)

Geburtsstag

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

deutsch

oder:

Ausgewiesen durch

Personalausweis Reisepass

Nr.

Nur bei **ausländischem** Gastgeber auszufüllen:

Aufenthaltserlaubnis

Niederlassungserlaubnis

Freizüg-Besch / Aufenthaltskarte / Daueraufenthaltskarte

erteilt am:

gültig bis:

Rechtsgrund:

wohnhaft in

PLZ

Wohnort

Straße bzw. sonstige Adressbestandteile

Beruf

Personalien des Gastes / der Gäste:

Name

Vorname(n)

Geburtsstag

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Passdaten nicht bekannt

Reisepass

Nr.

wohnhaft in

PLZ

Wohnort

Straße bzw. sonstige Adressbestandteile

Verwandtschaftsbeziehung mit dem Antragsteller

Vater Mutter Sohn Tochter Schwester Bruder sonstiger Verwandter

und folgender sie/ihn begleitender **Ehegatte**

Name, Vorname

Geschlecht

m w

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Geburtsort

und **Kind(er)**

Name, Vorname

Geschlecht

m w

Geburtsdatum

m w

m w

Die Sachbearbeitung richtet sich nach dem Namen des Gastes !

Einreisezeitpunkt: (Datum)

Aufenthaltsdauer: Tage Woche(n) Monat(e) Dauerhaft

Aufenthaltszweck:

Besuch Familiennachzug Studium Sprachkurs Schulbesuch

Ausbildung Erwerbstätigkeit Geschäftsreise humanitäre o. politische Gründe

Sonstige Gründe:

Gastgeber ist:

Arbeitnehmer Selbstständig Rentner Sonstiges:

Name des Arbeitgebers:

Firmensitz:

Monatliches Netto-Einkommen des Gastgebers (Durchschnitt): €

Monatliches Netto-Einkommen des Ehegatten (Durchschnitt): €

Sonstiges Einkommen: Kindergeld Elterngeld Vermietung €

Monatliche Ausgaben für: **Miete** (ohne Strom) **Eigentum** (nur Schuldzinsbelastung + NK) € Miet-/Schuldenfrei

Wann wurde zuletzt eine Verpflichtungserklärung abgegeben? (Datum)

Ich versichere, vorstehende Angaben nach bestem Wissen und Gewissen sowie vollständig gemacht zu haben. Die Ergänzungen durch den/die Sachbearbeiter/in beruhen auf meinen Angaben, wurden mir vorgelesen und von mir genehmigt.

....., den
Ort Datum Unterschrift des Gastgebers

Hinweise:

- Die Bearbeitung erfolgt aufgrund der zum Zeitpunkt der Entscheidung vorliegenden Angaben. Unstimmigkeiten aufgrund Unleserlichkeit, fehlender oder falscher Angaben sind vom Gastgeber zu verantworten.
- Bitte legen Sie bei jeder Abgabe der Verpflichtungserklärung Ihren Reisepass bzw. Personalausweis sowie eine Passkopie Ihres Gastes/Ihrer Gäste sowie als Bonitätsnachweis die folgenden Unterlagen jeweils erneut vor:
 - Arbeitnehmer:** 3 aktuelle Lohnabrechnungen
 - Selbstständige:** Besch. des Steuerberaters über Nettogewinn nach Abzug Eink-Steuer und Krankenvers.
 - Rentner:** Rentenbescheid
 - Juristische P.:** (z. B. Handelsregisterauszug mit Eintrag des unterzeichnenden Geschäftsführers)
- Wenn vorhanden, zusätzliche sonstige wiederkehrende Einkommensnachweise (z. B. Erziehungs- oder Elterngeld, Einnahmen aus Vermietung)
- Wohnungsnachweis (Mietvertrag oder Eigentumsnachweis mit Angaben zu den monatlichen Belastungen)
- Die persönliche Vorsprache des Gastgebers ist zwingend. Eine Vertretung (auch durch Vollmacht) durch eine andere Person ist rechtlich nicht zulässig.
- Die Bearbeitungsgebühr beträgt 29.- € und ist bar zu entrichten.
- In Ausnahmefällen kann als Sicherheitsleistung bei Besuchsaufhalten bis max. 3 Monate ein auf den Gastgeber ausgestelltes **Sparbuch bzw. sonstige Sparanlage mit Sperrvermerk** in Höhe von **2000.- € pro Gast** akzeptiert werden. Zusätzlich ist hierbei auch noch ein Nachweis von sonstigem relevanten Vermögen erforderlich.

Wortlaut des Sperrvermerks:
„Sperrvermerk zugunsten des Freistaates Bayern.“
Bei Abweichung vom Sperrvermerktext kann keine Verpflichtungserklärung ausgestellt werden.

Behördenvermerke:

.....

.....

Traunstein, den

SB